

Принятие кадровых решений

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34,3

самостоятельная работа 73,7

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12,3

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,3

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,7

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 34,3 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Контактная работа | 34,3 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Сам. работа | 73,7 | 73,7 | 73,7 | 73,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Контактная работа | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 91,7 | 91,7 | 91,7 | 91,7 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Принятие кадровых решений» является приобретение знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации, повышающих эффективность кадровых решений, а также получение практических навыков в применении инновационных технологий разработки и принятия кадровых решений.

Задачи:

- формирование знаний в области навыков разработки, обоснования и принятия кадровых решений;
- формирование навыков исследовательской работы будущих специалистов в области управления персоналом;
- повышение эффективности и качества разрабатываемых и реализуемых кадровых решений;
- подготовка к практической деятельности по использованию инновационных приемов разработки, обоснования и принятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| 2.1.2 | Теория организации и организационное поведение (продвинутый уровень) | |
| 2.1.3 | Трудовое право | |
| 2.1.4 | Управленческая экономика | |
| 2.1.5 | Философия науки | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа | |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права

Знать: экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории (на продвинутом уровне)

Уметь: структурировать профессиональные задачи

Владеть: приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче

ОПК-2.1: Определяет состав и методы сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач

Знать: методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных

уметь оценивать их достоинства и недостатки;

Уметь: применять методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных

ОПК-3.3: Определяет и анализирует показатели социальной и экономической эффективности работы персонала

Знать: критерии оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации

Уметь: определять и анализировать показатели социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

Владеть: навыками оценки социальной и экономической эффективности разрабатываемых стратегии, политик и технологий

ОПК-4.3: Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Знать: современные направления деятельности системы управления персоналом;

Уметь: выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать

Владеть: навыками определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций,

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|-----|---|
| 3.1 | Знать: принципы разработки, обоснования и принятия решений в области управления персоналом, методологию разработки современных технологий управления персоналом, технологии проведения диагностики состояния развития организации и ее кадрового потенциала. |
| 3.2 | Уметь: применять принципы разработки, обоснования и принятия решений в области управления персоналом, моделировать современные технологии управления персоналом, сравнивать методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, проводить диагностику и мониторинг состояния развития организации, ее кадрового потенциала с использованием современных технологий, инновационных форм и методов. |

3.3

Владеть: навыками оценки управленческих решений в области управления персоналом в целях определения эффективной реализации современных технологий управления персоналом в своей профессиональной деятельности, современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности, современными принципами, инновационными формами и методами диагностики организационного развития и кадрового потенциала навыками оценки управленческих решений в области управления персоналом в целях определения эффективной реализации современных технологий управления персоналом в своей профессиональной деятельности